



**Secteur
Médico-Social**



**3,5 en présentiel
Groupe de 6 à 14 participants**



**A définir avec la structure
demandeuse**



**FORMATION
INTRA**

Objectifs opérationnels :

- Identifier les exigences réglementaires applicables.
- Distinguer les terminologies.
- Repérer les incontournables pour une organisation efficace.
- Détailler les étapes de gestion des événements indésirables.
- Formaliser une procédure relative à l'organisation.

Programme : (adaptable en fonction de vos besoins) :

- Présentation du contexte réglementaire et des attendus du référentiel d'évaluation HAS.
- Terminologie et définitions : événement indésirable, événement indésirable associé au soin, événement indésirable grave, dysfonctionnement grave.
- Circuit détaillé du traitement des événements indésirables.
- Mise en perspective des attendus du référentiel HAS avec les étapes du circuit.

Sur mesure :

- Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Contactez l'équipe pédagogique Qualiris qui adaptera la formation à votre établissement : qualiris@chu-orleans.fr.
- Possibilité de coupler avec un atelier sur la méthodologie d'analyse systémique d'un événement indésirable.

Méthodes pédagogiques :

- En présentiel.
- Recueil des attentes.
- Apports théoriques.
- Supports pratiques.
- Partages d'expériences.

Modalités d'accès :

- Modalités et délai d'accès à la formation : ces informations sont transmises aux apprenants par l'employeur en amont de la formation.

Modalités d'évaluation :

- Autoévaluation de l'atteinte des objectifs en début et en fin de formation.
- Evaluation de satisfaction

Public ciblé :

- Direction, cadres, référent qualité, professionnels chargés de la démarche qualité en ESSMS.
- Prérequis : aucun.

Modalités pratiques :

- Intervenants : Chargé de mission et/ou Ingénieur Qualité ; Diplômes : Cadre ou Master.
- Renseignements pédagogiques et inscriptions : qualiris@chu-orleans.fr / [site internet > Formations](#)

Tarifs de la formation :

- 600 euros (frais de déplacement en sus).

LE + DE LA FORMATION

Des outils et méthodes transposables aux différents établissements : trame de procédures.