

# Dossier de candidature

## Personne ressource



### Ce dossier est à retourner complété avec :

- Une autorisation de cumul d'activité à titre accessoire, complétée par l'employeur (cf annexe 1)
- Un curriculum vitae
- La copie de vos diplômes

## INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Tél fixe : \_\_\_\_\_ Tél portable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si différente, adresse où vous souhaitez recevoir vos indemnités : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

### FONCTION

Directeur

Directeur de soins

Médecin (précisez la spécialité) : \_\_\_\_\_

Cadre de santé

Infirmier coordinateur

Qualiticien

Gestionnaire de Risques

Autre : \_\_\_\_\_

## SECTEUR D'ACTIVITÉ (PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES)

---

**MÉDICO-SOCIAL :**

- EHPAD
- HANDICAP

**SANITAIRE :**

- MCO
- SANTÉ MENTALE
- HAD
- SSR
- SLD

LIBÉRAL

## CHAMPS D' ACTIONS

---

- Dans quel secteur d'activité, souhaitez-vous intervenir (plusieurs réponses possibles) ?

**MÉDICO-SOCIAL :**

- EHPAD
- HANDICAP

**SANITAIRE :**

- MCO
- SANTÉ MENTALE
- HAD
- SSR
- SLD

LIBÉRAL

Précisez la spécialité (si nécessaire) : \_\_\_\_\_

- Quelles sont vos thématiques de prédilection ?

- Management
- Evaluation des Pratiques Professionnelles
- Qualité
- Gestion des risques
- Autre (précisez): \_\_\_\_\_

- Dans quel(s) type(s) d'actions souhaitez-vous vous impliquer ? (plusieurs réponses possibles)

- Conseil, expertise, en cas d'EIGS (sans déplacement)

Si thème(s) spécifique(s), précisez : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Accompagnement méthodologique en cas d'EIGS (sur site)

Si thème(s) spécifique(s), précisez : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Animation groupe de travail

Si thème(s) spécifique(s), précisez : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Animation de module de formation

Si thème(s) spécifique(s), précisez : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ENGAGEMENT

La personne ressource intervient au nom de Qualiris et s'engage à :

- N'intervenir au titre de personne ressource qu'après information/validation par la responsable de Qualiris.
- S'appuyer sur un membre de l'équipe opérationnelle de Qualiris pour toute intervention.
- S'appuyer sur les outils et méthode de Qualiris.
- Respecter la charte de Qualiris.
- Ne pas se substituer à l'établissement.
- Faire preuve de diplomatie et d'ouverture d'esprit.
- Avoir une posture neutre et confidentielle vis-à-vis des informations échangées.

Fait le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/, à \_\_\_\_\_

Signature