



# Boîte à outils **PROJET PERSONNALISÉ**

à l'attention des Référents

**GT Médico-social**

# Sommaire

1. **Présentation**
2. **Composition de la boîte à outils**
3. **Récapitulatif de la boîte à outils**
4. **Conclusion**

# ✓ 1. Présentation

## Selon les recommandations de l'ANESM

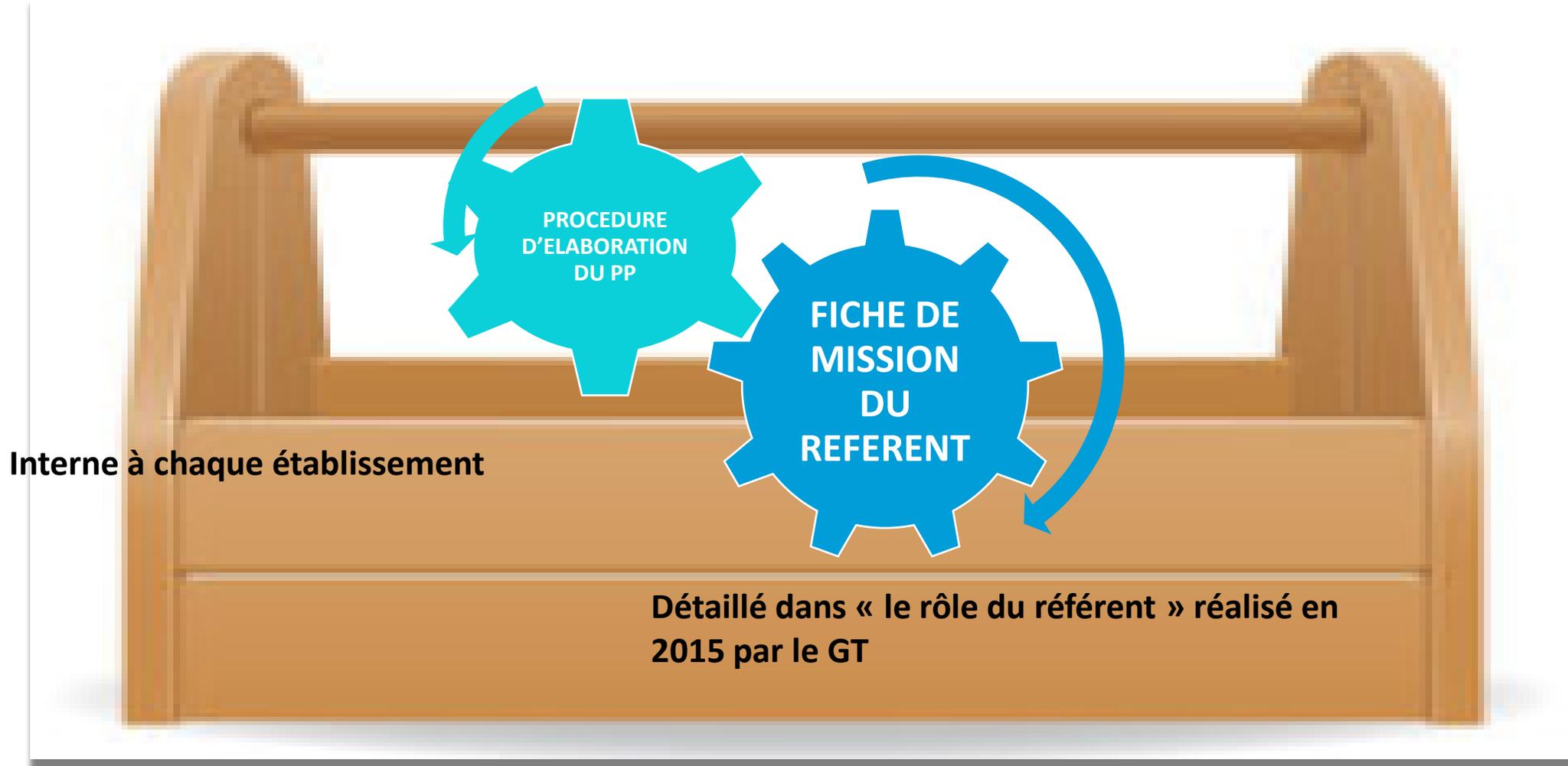
- **Loi du 2 janvier 2002** de rénovation et de modernisation de l'action sociale ;
- **Janvier 2012** recommandations de bonnes pratiques « les attentes de la personne et le projet personnalisé » ;
- **Le projet d'accompagnement personnalisé devient projet personnalisé.**

On se doit d'élaborer en concertation avec le résident son projet personnalisé dans les 2 mois suivant son entrée dans l'établissement.



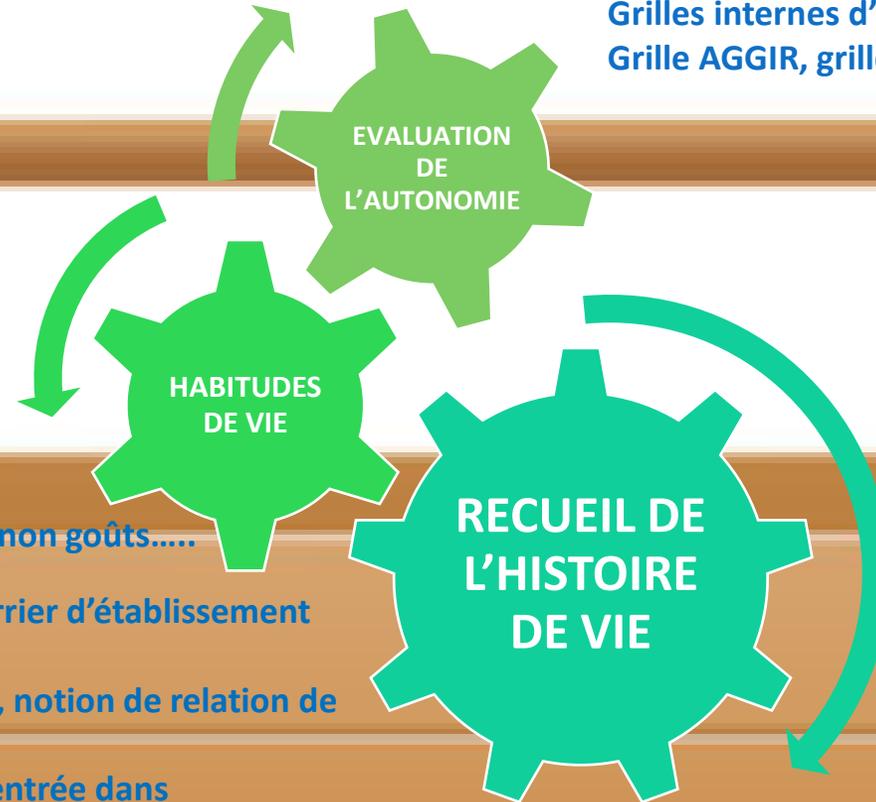
**Le groupe de travail médico-social vous propose une boîte à outil relative à cette co-construction**

## ✓ 2. Composition de la boîte à outils



## 2. Composition de la boîte à outils

Grilles internes d'évaluation de la mobilité, alimentation, sommeil  
Grille AGGIR, grille GEVA ...



- **Actes de la vie quotidienne, loisirs, goûts, non goûts.....**  
(À corrélérer avec l'évaluation de l'autonomie)
- **Entretiens avec le résident, la famille, courrier d'établissement adresseur**
- **Aspect relationnel++ dès la pré-admission, notion de relation de confiance à construire**
- **Journée habituelle du résident avant son entrée dans l'établissement**

Entretiens avec le résident, la famille, courrier d'établissement adresseur, aspect relationnel important dès la pré-admission, notion de relation de confiance à construire

## 2. Composition de la boîte à outils

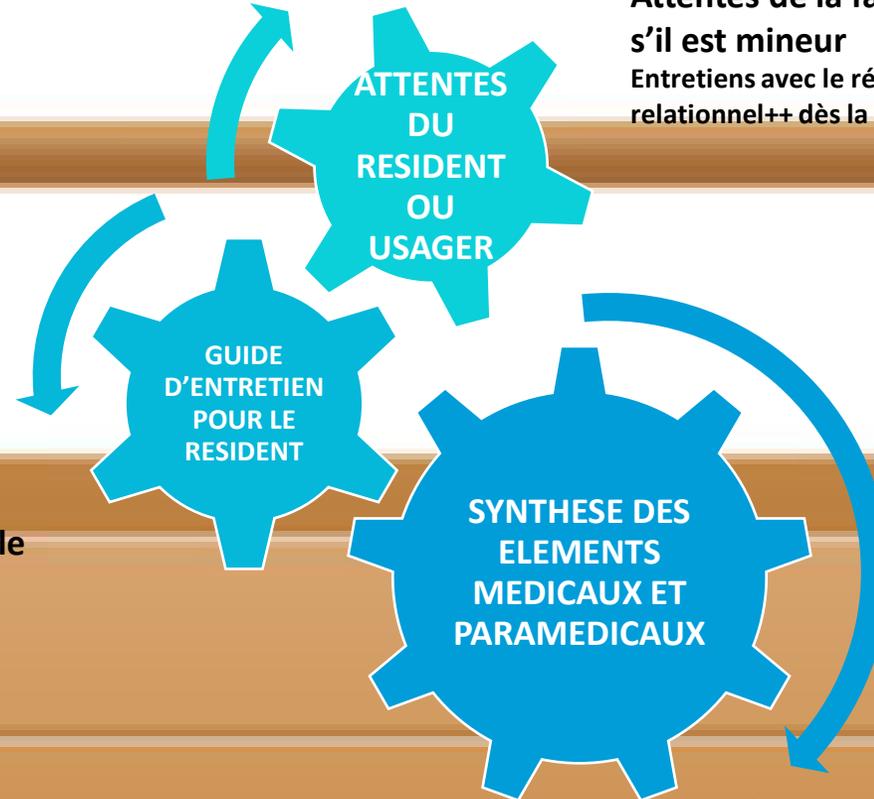
(Si le résident le souhaite)

**Attentes de la famille si le résident a des troubles cognitifs et/ ou s'il est mineur**

Entretiens avec le résident, la famille, courrier d'établissement adresseur, aspect relationnel++ dès la pré-admission, notion de relation de confiance à construire

Outil d'aide à la préparation du PP pour le résident

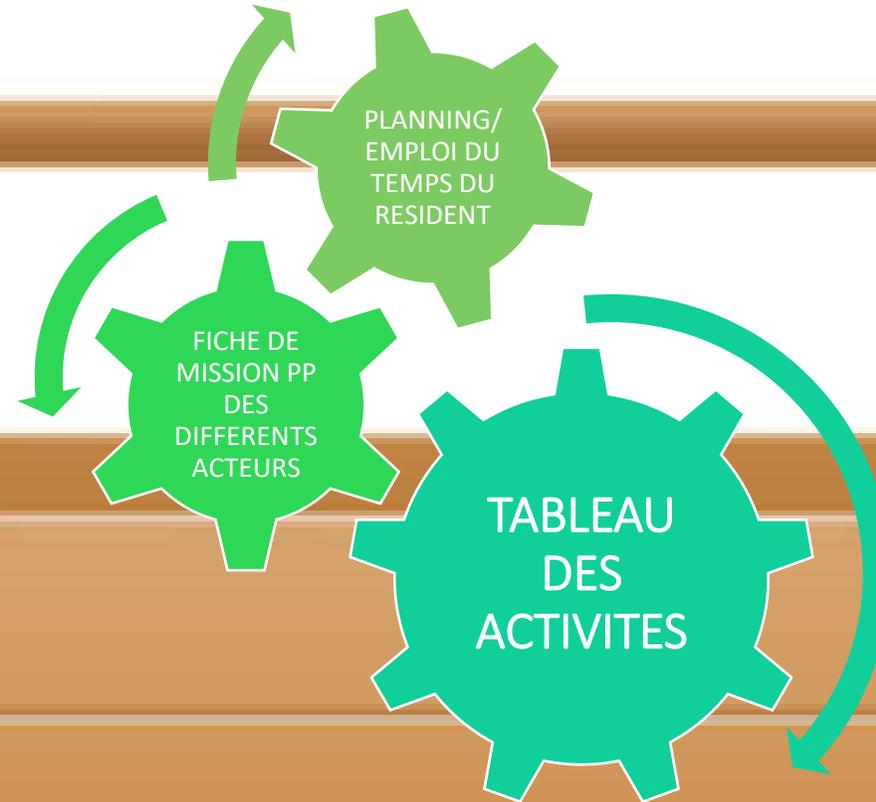
Ex: [guide L'Hospitalet](#)



Document rédigé par IDE / médecin à partir des antécédents médicaux et chirurgicaux. +/- selon les établissements

## 2. Composition de la boîte à outils

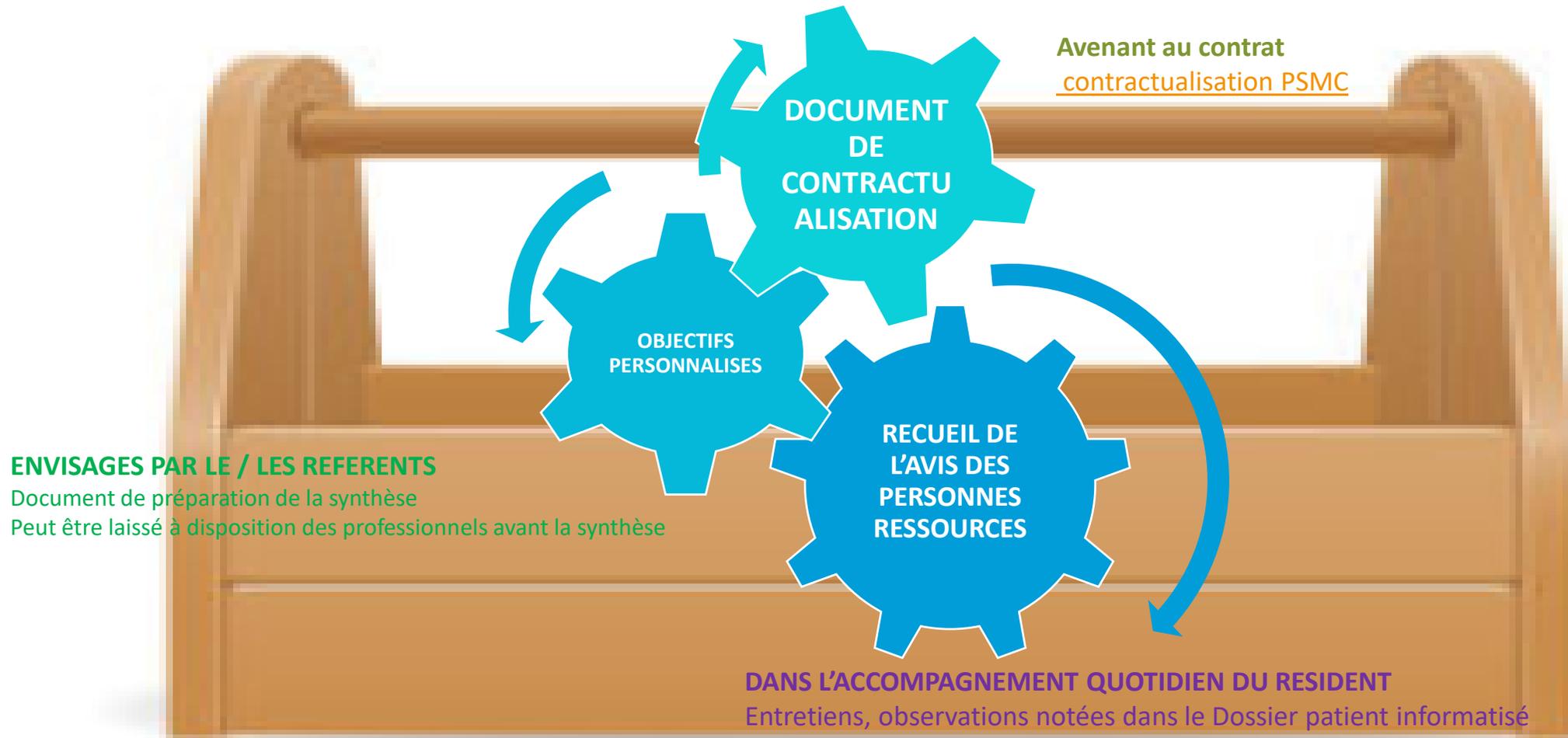
Activités diverses, mise du couvert, douche, RDV, vie scolaire...



fiche de mission IDE PP EHPAD Les Mistras

Planning des activités proposées par l'établissement

## 2. Composition de la boîte à outils



### ✓ 3. Récapitulatif de la boîte à outils

## Synthèse des documents

FICHE DE MISSION DU REFERENT

PROCEDURE D'ELABORATION DU PP

RECUEIL DE L'HISTOIRE DE VIE

HABITUDES DE VIE

EVALUATION DE L'AUTONOMIE

SYNTHESE DES ELEMENTS MEDICAUX ET PARAMEDICAUX

GUIDE D'ENTRETIEN POUR LE RESIDENT

ATTENTES DU RESIDENT OU USAGER

TABLEAU DES ACTIVITES

FICHE DE MISSION PP DES DIFFERENTS ACTEURS

PLANNING/ EMPLOI DU TEMPS DU RESIDENT

RECUEIL DE L'AVIS DES PERSONNES RESSOURCES

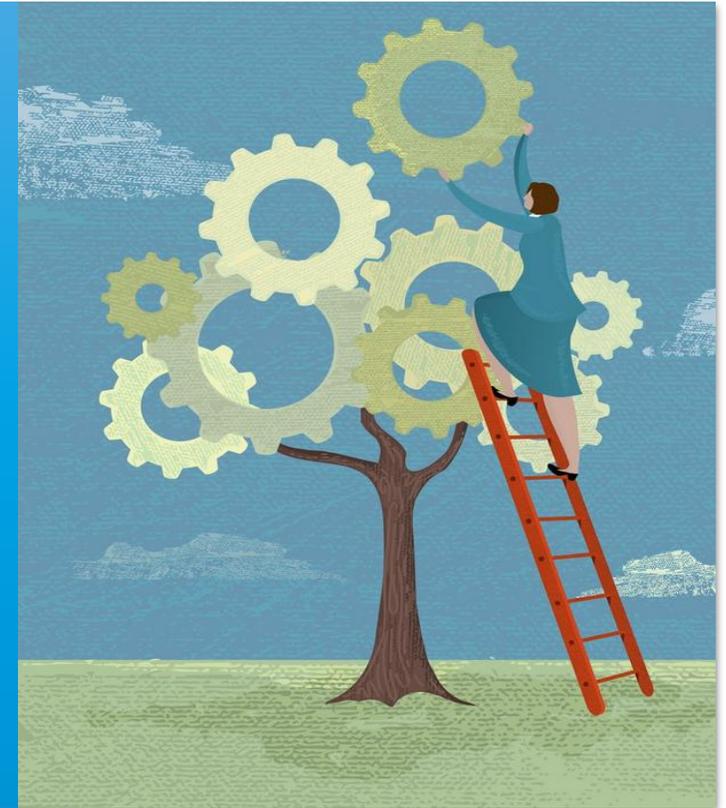
OBJECTIFS PERSONNALISES

DOCUMENT DE CONTRACTUALISATION

# 4. Conclusion

A chaque établissement de s'approprier la boîte à outils proposée afin d'élaborer sa procédure de PP et ses propres documents

La liste de la boîte à outils est non exhaustive



*« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite ».* Henry Ford



Merci de votre  
attention

